

2025年

ランドステーション白馬 週末マルシェ

出店者ガイドライン



LANDSTATION HAKUBA

週末マルシェ開催概念

「人と地域、人と人がつながる」
地域の協力者が集い、持続可能な観光地として、白馬の魅力を発信する

白馬村、及びその周辺地域で生み出されるものを販売対象としています。

出店ジャンル「野菜・青果等の農作物」「瓶詰・缶詰等の加工食品」「製菓」「飲食物
※」「クラフト」「アート」「各種サービス」「ワークショップ」「各種PR」等

※飲食物の提供は保健所の営業許可が必要となります

応募できる出店者は以下の条件をすべて満たしていることとします

- ・ 出店物は安全かつ健全な商品であること
- ・ 注意事項を守り、周囲と楽しく参加できる方
- ・ 責任者は18歳以上の個人・グループ・団体であること
- ・ 販売商品に対して責任を持ち、販売後のクレームにも対応できること
- ・ 販売物は極端な安値や高値となっていないこと
- ・ 宗教活動を目的としていないこと
- ・ 特定の公職者（候補者含む）または政党の推薦・支持・反対も目的としないこと
- ・ 暴力団またはその関係でないこと
- ・ 法令、公序良俗等に違反していないこと

※そのほか主催者が不適当と判断した場合は出店をお断りすることもあります

実施概要

開催名称 2025年 ランドステーション白馬 週末マルシェ
開催テーマ 週末マルシェ
開催日程 後ページ「開催カレンダー」を参照
開催時間 10:00 ~ 14:00 (8:00~搬入可能、~17:00撤収完了)
場所 スノーピークランドステーション白馬 芝生エリア
主催 株式会社スノーピーク白馬
後援 白馬村

実施にあたり

2020年春、Snow Peak LAND STATION HAKUBAは白馬村八方口区にて開業いたしました。LAND STATION HAKUBAは1年を通じて楽しめるマウンテンリゾートとしての白馬を、世の中に発信していく役割があります。

白馬やその周辺地域の情報をこの場所から発信し、この地を訪れた観光客の方々にそれぞれの目的地へご案内する観光の拠点として、観光客の方々はもちろん、地元住民の方々にもご利用いただけるような様々な施策を行っていく予定にしております。

その中の施策として、芝生エリアを活用した週末マルシェを開催いたします。この地で生まれるものにスポットを当て、この地域で活躍されている生産者の方々にお集まりいただき、それぞれの活動発表の場、PRの場としてSnow Peak LAND STATION HAKUBAをご利用いただきたいと思います。



◆GW開催 | 計4日

5/3(土),4(日),5(月),6(火祝)

◆雪峰祭2025春開催 | 計2日

6/7(土), 8(日)

◆7月開催 | 計3日

7/19(土), 20(日),21(月祝)

◆夕涼みマルシェ開催 | 計3日

8/9(土), 10(日),11(月祝)

◆9月開催 | 計3日

9/13(土),14(日),15(月祝)

◆10月開催 | 計3日

10/11(土),12(日),13(月祝)

◆11月開催 | 計3日

11/1(土),2(日),3(月祝)

※全日露店営業許可での飲食物の販売が可能です。

※開催日は変更/追加となる可能性がございます。変更に関する情報は下記リンク先にございますWebページの「おしらせ」からご確認ください。

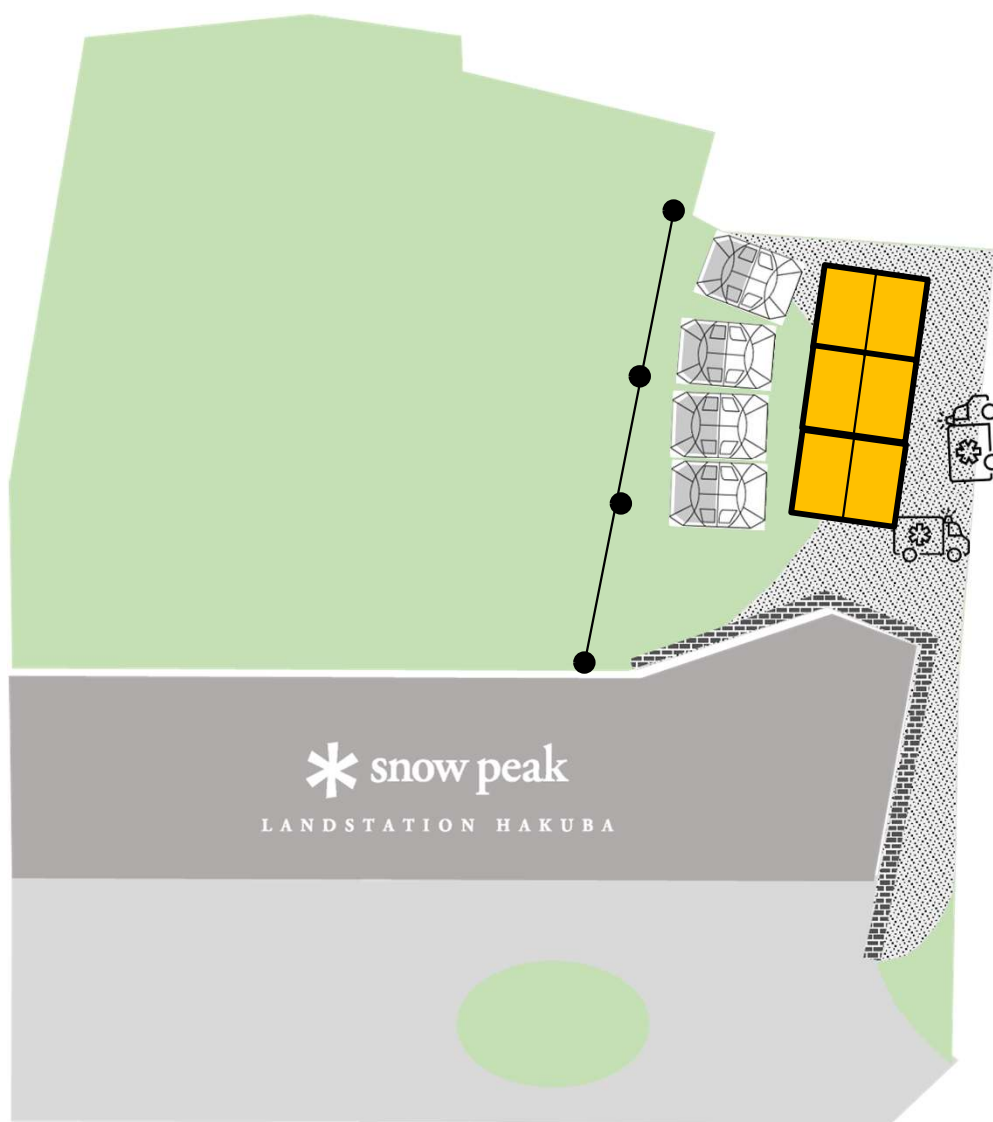
→ <https://www.snowpeak.co.jp/landstation/hakuba/marche/news>

■ 出店・営業時

- * 出店の募集は開催4週間前から開始します。
開催2週間前の日曜日までに出品登録を完了してください。
- * 出品登録いただいた方へのご案内は、募集締切後の日曜日にメールでのご案内をさせていただきます。
- * 出品フォームへのメールアドレスの記載に誤りがある場合は、メールが届きませんのでご注意ください。
- * 案内メールに添付されているファイルへ販売予定商品をご記入いただき出品当日までに返信ください。
- * 出品物は安全かつ健全な商品であることをご確認ください。
- * 商品の価格は他の出品者様との差が開きすぎないよう、事務局にて指導訂正させていただく場合がございますのでその際はご協力願います。
- * 販売される商品は出品者様の責任の下、販売いただきますようお願いいたします。
- * 盗難や損傷等には十分に注意してください。盗難・物損事故は出品者様の責任となります。
- * 出店にまつわる一切は所定の区画にて完結いただきますようお願いいたします。所定の場所以外での営業行為はご遠慮願います。
- * 看板等の設置につきましてはあらかじめ事務局へご相談ください。設置場所につきましても事務局にて指示させていただきます。サイズや仕様によっては掲示をご遠慮いただく場合がございますのでご了承ください。
- * 登録時に申告いただいている販売商品以外の販売は禁止させていただきます。
- * 開催日ごとに出品の報告書をご提出いただいております。売り上げやレジ客数など今後の開催の参考にさせていただきますので正確にご報告いただきますようお願いいたします。提出は当日中をお願いいたします。

■ ゴミの処理について

- * 出店において発生するゴミはすべて事業者様の責任の下お持ち帰り願います。
- * 出品物によるゴミは各事業者で回収も行ってください。購入者への声掛けもお願いいたします。
- * 近隣の施設（コンビニ等）に週末マルシェで出たゴミを、持ち込んだり、捨てたりすることのないようお客様にはお声かけをお願いいたします。

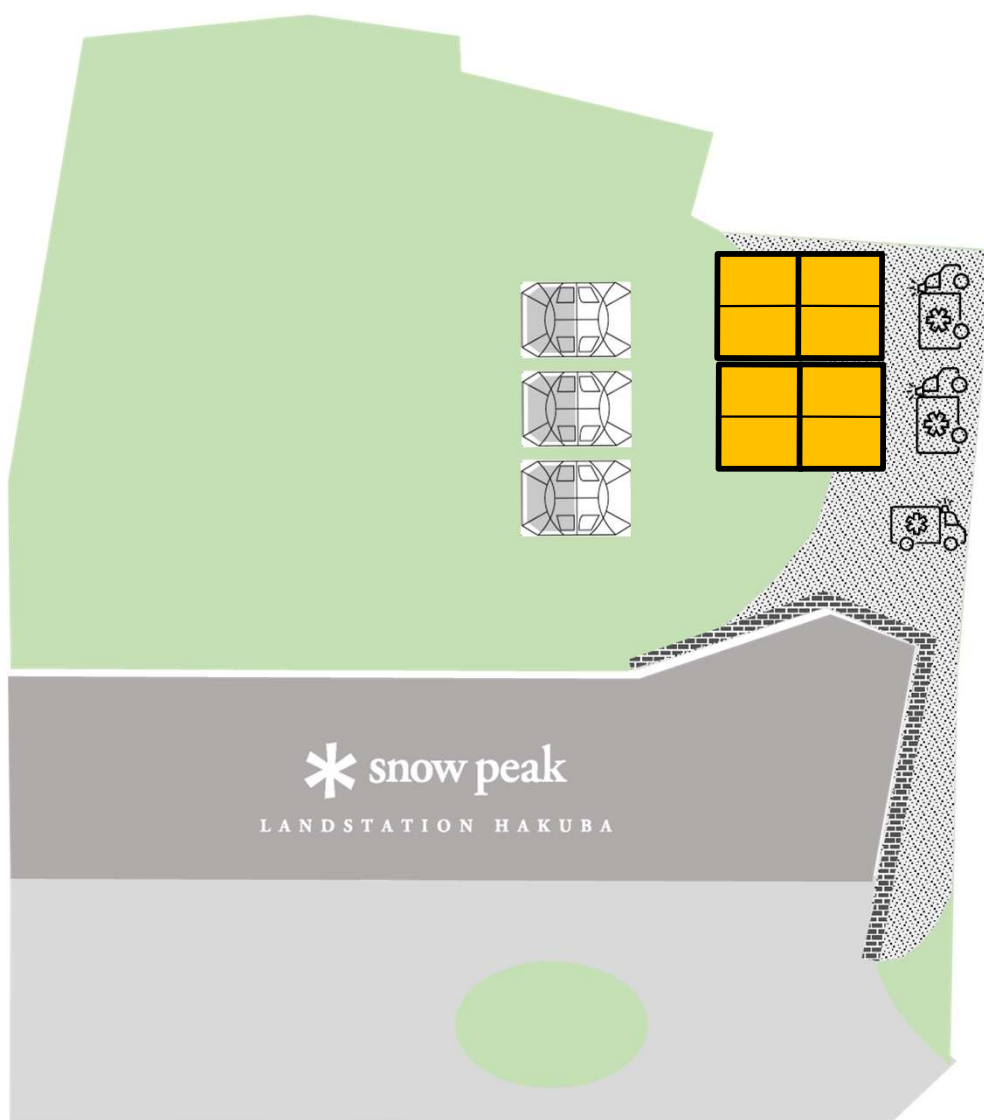


■会場レイアウトについて

* 芝生エリアにてイベントを開催している場合は、上記レイアウトにて週末マルシェを開催を予定しております。

* 上記レイアウトでの開催を予定している日程は以下の通りです。

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| ◆GW開催 計4日 | 5/3(土), 4(日), 5(月), 6(火祝) |
| ◆雪峰祭2025春開催 計2日 | 6/7(土), 8(日) |
| ◆9月開催 計3日 | 9/13(土), 14(日), 15(月祝) |
| ◆10月開催 計3日 | 10/11(土), 12(日), 13(月祝) |



■ 会場レイアウトについて

* 芝生エリアにてイベントを開催していない場合は、上記レイアウトにて週末マルシェを開催を予定しております。

■ ゴミの処理について

* 出店において発生するゴミはすべて事業者様の責任の下お持ち帰り願います。

* 出店物によるゴミは各事業者で回収も行ってください。購入者への声掛けもお願いいたします。

* 近隣の施設（コンビニ等）に週末マルシェで出たゴミを、持ち込んだり、捨てたりすることのないようお客様にはお声かけお願いいたします。

■ 営業許可が必要な出店について

- * 飲食物及び酒類の販売は、保健所もしくは税務署等の各諸官庁による許可証を確認させていただいております。
- * 事前にメールにてデータを提出いただくか、当日コピーをお持ちいただくようお願いいたします。
- * 販売されるものにより、製造許可証や営業許可証などが必要となりますので、ご自身の責任の下事前に各諸官庁へご相談いただきますようお願いいたします。

■ 露店営業について

- * 現地で調理を伴う飲食物の提供につきましては、ご自身の責任のもと保健所へ確認のうえ、露店営業許可を取得いただきますようお願いいたします。

■ キッチンカーの出店について（2023年7月～）

- * 2023年の定期開催よりキッチンカーでの出店も可能となりました。
- * 以下に記載する項目がテントでの出店の方とは異なりますのでご確認ください。
- * 1日の出店料は2,000円/台とさせていただきます。
- * 搬入前にキッチンカーをお客様駐車場へ駐車いただき、事務局にてチェックインを済ませてから場内へ搬入いただきます。
- * 搬出時は事務局にてチェックアウトを済ませてから搬出してください。
- * 搬入可能時間は8:00～10:00、搬出可能時間は14:00～17:00とさせていただきます。時間厳守をお願いいたします。
- * 場内の走行は10km/h以下で移動いただきますようお願いいたします。
- * 場内走行時は来場者、特にお子様の動きには十分ご留意いただきご移動ください。
- * 初回出店時に営業許可証を確認いたします。メールにてデータ提出か当日コピーをお持ちください。
- * 場内での事故等トラブルにつきましては、一切の責任を負いかねますので、当事者間にて解決願います。

■ 出店基本料

タープ出店料		1,000 円 / 日	タープ内1区画 + 机2台の料金
テント出店料		1,000 円 / 日	※設営/撤収の代行お受けできません
レンタル	チェア	500 円 / 日・台	
	テーブル	500 円 / 日・台	
電源利用		500 円 / 日	※500wを上限とします。それ以上の電力が必要な場合は発電機等をご用意ください
キッチンカー		2,000 円 / 日	

* 上記は税込金額です

* 出店可能枠を超える出店希応募があった場合は、出店いただけない場合もございますのでご了承ください。

■ 出店区画並びにレンタル品について

* タープでのご出店は約2.4m×2mを1区画としてご利用いただけます。

* 在庫の置き場等を含め、他の出店者にもご配慮のうえ店舗レイアウトなど調整ください。

* 昨年同様、テントでのご出店も可能です。
設営/撤収の代行はお受けできませんので、ご自身で対応できる方のみご応募ください。

* ご友人同士で1つの区画をシェアいただいてご出店いただくことも可能です。
その場合は出店登録の際の出店名を「AAAA & BBBB」のように記載いただくと、わかりやすいです。
領収書の分割が必要な場合は備考欄にその旨を記載ください。

* 使用前にレンタル備品に不備がないことを確認の上ご使用ください。

* レンタル備品の破損につきましては出店者様の責任となりますのでご確認をお願いいたします。

* レンタル備品以外の椅子や机等の什器の持ち込みいただくことも可能です。

■ 電源及び火器の持ち込み・利用について

* 電源利用を希望される場合は、使用される機器の電力使用量が500w以下であることをご確認ください。

* 電源を利用される場合は事務局にて準備した電源から出店テントまでの引き込みが必要となります。
ドラムコードなど、長めの延長コードをご自身でご準備願います。

* 発電機の持ち込み利用も可能です。出店登録の際に備考欄に記載する形でお申し出ください。
音が出る場合は出店場所の指定をさせていただく場合がございます

* 火器の利用には条件がございます。利用を検討されている場合は出店登録の際に備考欄に記載する形でお申し出ください。

* 寒冷時は石油ストーブの持ち込みを許可しております。あらかじめお申し出ください。

■ キッチンカーの出店について（2023年7月～）

* 1日の出店料は2,000円/台とさせていただきます。

* その他のルールについては通常の出店と原則同様とします。

■ 搬入・搬出

* 搬入作業は8:00～10:00、搬出作業は14:00～17:00の間をお願いします。（開催時間は原則10:00～14:00です。搬入完了次第営業を開始いただけます）

- * 搬入出時、車両はお客様用駐車場をご利用いただくことが可能です。
- * 搬出入の作業が終わりましたら速やかには白馬村役場もしくはハピア駐車場へ移動をお願いいたします。
みみずくの湯は別施設となるため搬入出時の駐車場のご利用はご遠慮ください。
- * 芝生エリア内へお車の乗り入れは原則禁止とさせていただきます（許可車両を除く）。
- * 搬入出時は台車をご利用いただけますが、芝生を傷めないようご注意願います。（タイヤの大きいもの推奨）
- * ご利用いただく区画は事務局にて指定させていただく場合がございます。所定の場所への搬入をお願いいたします。
- * 出店時における商品や車両等は出店者責任の下管理をお願いいたします。施設内でのトラブル（事故や盗難等）に関しては弊施設では一切の責任を負いかねます。

■ 設営・撤収

- * テントは天候に応じて風雨に耐える補強を必ず行い、都度確認していただくようお願いします。
- * 風雨時、仮設物が危険と判断される場合は、撤収をお願いする場合があります。予めご了承ください。
- * 作業中は、歩行者や来場者に注意するとともに、騒音にも気をつけて作業をしてください。
- * 撤収する際は、テントを搬入時の状態に回復し、施工前の状態に戻すようお願いいたします。

■ チェックイン

* チェックインは10:00~11:00の間に店舗カウンターにて受け付けています。

※ チェックインは11:00を回ることのないようにご協力をお願いいたします。

* 出店料はチェックイン時に当日分を現金にてお支払いいただきます。

* チェックイン時に名札をお渡しさせていただいております。

* 出店中は名札を首から下げてくださいようをお願いいたします。

■ チェックアウト

* チェックアウトは14:00~17:00の間に店舗カウンターにて受け付けています。

* 完全撤収は17:00です。

* チェックアウト時に出店料の領収書をお渡しさせていただきます。

* チェックアウト時に名札の返却をお願いいたします。

* チェックアウトの際、出店報告フォームのQRコードをスキャンいただき、当日のご報告にご協力をお願いいたします。

テントの設営について

- * ご出店いただく出店者の方にテントの設営・撤収をお願いしております。
- * 週末マルシェに利用するテントは、Snow Peakの「ランドロック」を使用します。
- * テントの設営・撤収の際はスタッフの指示に従っていただきますようお願いいたします。
- * **テントの設営は当日の搬入時もしくは前日に行っていただくことが可能**です。
- * レンタルテントは事務局にて受け取っていただけます。
- * テントの設営・撤収にかかる時間は、経験や人数にもよりますが30分～1時間を目安にいただき、指定の時間までに設営撤収できるように、時間に余裕をもって設営撤収いただくようお願いいたします
- * 設営にあたり軍手や動きやすい服装などご用意いただくことをお勧めいたします。
- * テントの破損があった場合は速やかにスタッフまで報告してください。
- * 雨天時など臨機応変な対応をお願いすることがあるかもしれませんが、スタッフの指示に従っていただきますようご協力をお願いいたします。
- * 周りの出店者や来場者にご配慮いただき設営・撤収いただきますようお願いいたします。
- * 撤収したテントは事務局が指定した場所へ返却ください。
- * テントの撤収は当日の撤収時間内をお願いいたします。
- * 初回出店の方や設営方法などがわからない場合はあらかじめお問い合わせください。適宜、設営講習・設営補助をさせていただきます。
- * ランドロックの設営方法は下記リンク、及び右のQRコードにある動画、及び取扱説明書を参照ください。
※ランドロック設営動画 → <https://youtu.be/1BgbnP3OHbg>



※ランドロック取扱説明書→ <https://onl.bz/WCJTfZh>



夕涼みマルシェの開催について

2023年より、お盆休み期間に開催時間を変更し、夕涼みマルシェを開催しております。

近年、白馬でも夏の日中は30℃を超える気温となることが多くなり、外で過ごすことが億劫になる日が増えてまいりました。しかし、そんな真夏日でも日が傾けば気温も落ち着き、山岳地帯らしい過ごしやすい時間が訪れます。

来場いただくお客様も、日中よりは夕方に活動される方も目立つようになったことから、今年は多くの来訪者が予想されるお盆休み期間の開催を夕方に変更し、より多くのお客様に楽しんでいただけるよう、夕涼みマルシェの開催を企画いたしました。

■開催日

* 8/9(土), 10(日), 11(月祝)

■時間

* 通常の週末マルシェとは時間が下記のように変更となりますのでご確認ください。

* 開催時間 | 15:00~18:00

* 搬入時間 | 12:00~15:00 (チェックイン | 14:00~15:00)

* 撤収時間 | 18:00~19:00 (チェックアウト | 18:00~19:00)

※搬入後、販売準備が整った出店者より先行して販売を開始いただけます。

※搬入時は駐車場の混雑が予想されます。車の移動や停車は安全を第一に、警備員の指示に従って行動いただくようお願いいたします。また、お時間に余裕をもってお越しいただきますようよろしくお願いいたします。

■キッチンカーについて

* ランチの需要も考慮し、通常開催時間での出店も募集いたします。

* 出店登録の際に出店可能時間を選択してください。

昼の開催時間 | 11:00~14:00 (チェックイン | 10:00~, チェックアウト | ~14:30)

夕涼み開催時間 | 15:00~18:00 (チェックイン | 14:00~, チェックアウト | ~19:00)

※通しでの出店も可能です。昼/夕涼み両方を選択いただきご応募ください。

■ 遺失物の対応

- * 遺失物を発見した場合、拾得場所、時間などを記録してください。
- * 遺失物の問い合わせがあった場合
「落とした場所・時間・特徴」を確認。該当物があった場合は本人に住所、氏名、連絡先を記録して頂き、本人確認を行って引き渡してください。
- * 拾得物を届けられた場合
拾得者の住所、氏名、連絡先、取得した場所、日時を記録してください。
- * 落とし主が見つからない場合
当日中に落とし主が見つからない場合は、対応者が責任を持って保管し、運営事務局に届けてください。

■ 傷病者の対応

- * 外傷・病状を確認すると同時に、運営事務局に通報してください。
- * 本人が動揺している場合は安心させるよう努めてください。
- * 状況に応じて、緊急車両を要請し、緊急体制を整えてください。
- * 状況に応じて、消防署・警察署へ通報し、迅速な対応、協力を依頼してください。

■ 迷子の対応

- * 迷子を発見した場合
名前や一緒に来た方の情報などを聞き取り、近くの来場者や出店者に協力を求めるとともに、運営事務局に連絡してください。
※名前の聞き取りが困難な場合は、性別・衣服の特徴などを報告してください。
保護者が申し出たら、保護者であることを確認し、引き渡した後、運営事務局に必ず報告をください。
- * 迷子の搜索問い合わせがあった場合
名前・性別・年齢・服装をはじめ特徴等をお聞きし、情報を求めるように努め、運営事務局に連絡してください。
発見された場合、発見された旨を必ず運営事務局に報告してください。

■ 不審者・不審物・迷惑行為の対応

- * 単独では対応せず、必ず複数人で対応し、運営事務局に連絡してください。
- * 不審者、迷惑行為を発見した場合は、常識的範囲での注意（やわらかい言い方で）を促してください。
それでも解決しない場合は運営事務局及び警察に応援を要請してください。
- * 不審物には手を触れず、そのままの状態を保持し、来場者が近づかないよう注意喚起を行ってください。
煙や異臭を放つものには濡れた布などで覆い隠してください。また、必ず運営事務局に連絡してください。

■ クレーム対応

- * 迅速に一次対応を行なってください。クレーム内容とその対応、日時など詳細に記録し、運営事務局に報告してください。

■ 雨天時の対応

- * 風が強い場合など、雨の吹き込みが予想されます。出店位置を調整させていただく場合がありますのでご了承ください。
- * テントでの出店時はフライの開け閉めが可能です。出店者様で天候によって開閉しながら調整をお願いいたします。
- * 前面の跳ね上げをしている場合、水が溜まり非常に危険です。十分に配慮いただき随時ご対応ください。

■ 荒天時の対応

- * 長野地方気象台発表で、白馬村地域に強風注意報（13m／秒）が発令された場合、荒天予報が発表された場合、また運営側や警備が営業不可と判断した場合には撤収の準備を行ってください。テントが飛ばない対策も同時に行ってください。
- * 暴風警報（20m／秒）が発令された場合、もしくは目視にて危険と判断される場合、撤収をし、避難願います。
- * 運営側と出店者間では常に連絡を取り合い、気象情報をこまめに収集し、暴風警報に達する前に対応が図れるようにしていきます。
- * 荒天が予想される場合はあらかじめ企画の中止のご連絡をさせていただく場合がございます。出店登録時に記載いただいておりますEメールに手ご連絡をさせていただきますのでご確認をお願いいたします。
- * 連日の雨などで会場となる芝生エリアの状態が悪いと判断した場合も中止の判断をさせていただく場合がございます。

注意報や警報が発令されてない場合でも現場にて、危険と判断される場合は、撤収等の指示をお願いする場合がございます。

■ 出店登録

- * 右のQRコードを読み取っていただくか、下記のURLより登録フォームへお進みください
<https://forms.office.com/r/xJK9rxZfnV>
- * 締切日にかかわらず、出店枠数に達した時点で応募を締め切らせていただく場合がございます。
- * 出店枠数を上回る応募があった場合は締め切り後に選考のうえ、出店者を決定させていただきます。



■ 問い合わせ

- * お客様からの問い合わせがあった際に、ご連絡先をお伝えする場合がございますのでご了承ください。
- * 担当者へ電話連絡する際は、不在の場合がございます。留守番電話にお名前とご用件を残していただけますと、スムーズです。

緊急時、非常事態時の各所連絡先一覧

白馬村交番	0261-72-2009
北部消防署	0261-72-0119
白馬診療所	0261-75-4123
大町保健福祉事務所	0261-22-5111

◆運営
株式会社スノーピーク白馬
スノーピークランドステーション白馬:
0261-75-1158

白馬村役場
0261-72-5000