

2022年
7月～

ランドステーション白馬 週末マルシェ

出店者ガイドライン

 snow peak

LANDSTATION HAKUBA

実施概要

開催名称 2022年 ランドステーション白馬 週末マルシェ
開催テーマ 週末マルシェ
開催日程 7月23日～11月20日の週末
開催時間 10:00 ～ 14:00 (8:00～搬入可能、～18:00撤収完了)
場所 ランドステーション白馬 芝生エリア
主催 白馬村
株式会社スノーピーク白馬

実施にあたり

2020年春、Snow Peak LAND STATION HAKUBAは白馬村八方口区にて開業いたしました。LANDSTATION HAKUBAは1年を通じて楽しめるマウンテンリゾートとしての白馬を、世の中に発信していく役割があります。

白馬やその周辺地域の情報をこの場所から発信し、この地を訪れた観光客の方々にそれぞれの目的地へご案内する観光の拠点として、観光客の方々はもちろん、地元住民の方々にもご利用いただけるような様々な施策を行っていく予定にしております。

その中の施策として、芝生エリアを活用した週末マルシェを開催いたします。この地で生まれるものにスポットを当て、この地域で活躍されている生産者の方々にお集まりいただき、それぞれの活動発表の場、PRの場としてSnow Peak LAND STATION HAKUBAをご利用いただきたいと思います。



週末マルシェ開催概念

「人と人、人と白馬がつながるプラットフォーム」
地域の協力者が集い、持続可能な観光地として、白馬の魅力を発信する

白馬村、及びその周辺地域で生み出されるものを販売対象としています。

出店ジャンル「野菜・青果等の農作物」「瓶詰・缶詰等の加工食品」「製菓」「飲食物※1」「クラフト」「アート」「各種サービス」「ワークショップ」「各種PR」等

※飲食物の提供は保健所の営業許可が必要となります

応募できる出店者は以下の条件ををすべて満たしていることとします

- 出店物は安全かつ健全な商品であること
- 注意事項を守り、周囲と楽しく参加できる方
- 責任者は18歳以上の個人・グループ・団体であること
- 販売商品に対して責任を持ち、販売後のクレームにも対応できること
- 販売物は極端な安値や高値となっていないこと
- 宗教活動を目的としていないこと
- 特定の公職者(候補者含む)または政党の推薦・支持・反対も目的としないこと
- 暴力団またはその関係でないこと
- 法令、公序良俗等に違反していないこと

※そのほか主催者が不相当と判断した場合は出店をお断りすることもあります

◆GW特別開催 | 計6日

第1部 | 4/29(金祝), 30(土), 5/1(日)

第2部 | 5/3(火祝), 4(水祝), 5(木祝)

◆春の雪峰祭特別開催 | 計2日

6/4(土), 5(日)

◆定期開催 | 計38日

第1回 | 7/23(土), 24(日)

第2回 | 7/30(土), 31(日)

第3回 | 8/6(土), 7(日)

第4回 | 8/13(土), 14(日)

第5回 | 8/20(土), 21(日)

第6回 | 8/27(土), 28(日)

第7回 | 9/3(土), 4(日)

第8回 | 9/10(土), 11(日)

第9回 | 9/17(土), 18(日)

第10回 | 9/23(金祝), 24(土), 25(日)

第11回 | 10/1(土), 2(日)

第12回 | 10/8(土), 9(日), 10(月祝)

第13回 | 10/15(土), 16(日)

第14回 | 10/22(土), 23(日)

第15回 | 10/29(土), 30(日)

第16回 | 11/5(土), 11/6(日)

第17回 | 11/12(土), 13(日)

第18回 | 11/19(土), 20(日)

■ 出店基本料

※2022年より料金形態が下記の通り変更となっておりますのでご注意ください

基本出店料		500円 /日	
レンタル	テント	500円 /日	※テントの種類は指定させていただきますが、自前で持ち込まれる場合は不要
	机	500円 /日・脚	
	椅子	500円 /日・脚	
電源利用		500円 /日	※500wを上限とします。それ以上の電力が必要な場合は発電機等をご用意ください
代行手数料	設営	1,500円 /回	※1週末を1回としています
	撤収	1,500円 /回	※1週末を1回としています

* 上記は税込金額です

* 出店可能枠を超える出店希望があった場合は、出店いただけない場合もございますのでご了承ください。

■ レンタル品について

* テントは1出店者につき1張ご利用いただけます。

* テントの破損に繋がらないよう、店舗レイアウトなど調整ください。

* ご友人同士で1つのテントをシェアいただいでご出店いただくことも可能です。
その場合は出店登録の際の出店名を「AAAA & BBBB」のように記載いただくと、わかりやすいです。
領収書の分割が必要な場合は備考欄にその旨を記載ください。

* 使用前にレンタル備品に不備がないことを確認の上ご使用ください。

* レンタル備品の破損につきましては出店者様の責任となりますのでご確認をお願いいたします。

* レンタル備品以外の椅子や机等の仕器の持ち込みいただくことも可能です。

■ 電源及び火器の持ち込み・利用について

* 電源利用を希望される場合は、使用される機器の電力使用量が500w以下であることをご確認ください。

* 電源を利用される場合は事務局にて準備した電源から出店テントまでの引き込みが必要となります。
ドラムコードなど、長めの延長コードをご自身でご準備願います。

* 発電機の持ち込み利用も可能です。出店登録の際に備考欄に記載する形でお申し出ください。
音が出る場合は出店場所の指定をさせていただく場合がございます

* 火器の利用には条件がございます。利用を検討されている場合は出店登録の際に備考欄に記載する形でお申し出ください。

* 寒冷時は石油ストーブの持ち込みを許可しております。あらかじめお申し出ください。

■ 搬入・搬出

- * 搬入作業は8:00～10:00、搬出作業は14:00～18:00の間をお願いします。（開催時間は原則10:00～14:00ですが搬入完了次第営業を開始いただけます）
- * 搬入時、車両はお客様用駐車場をご利用いただき、警備員の指示に従っていただきますようよろしくお願いいたします。
- * 搬出入の作業が終わりましたら速やかには白馬村役場もしくはハピア駐車場へ移動をお願いいたします。
※みみずくの湯は別施設となるため搬出入時の駐車場のご利用はお控えください。
- * 芝生エリア内は自動車の乗り入れを禁止とさせていただきます。
- * 搬入時は台車をご利用いただけますが、芝生を傷めないようご注意ください。（タイヤの大きいもの推奨）
- * ご利用いただくテントは事務局にて指定させていただきますので所定の場所への搬入をお願いいたします。
- * 出店時における商品や車両等は出店者責任の下管理をお願いいたします。施設内でのトラブル(事故や盗難等) に関しては弊施設では一切の責任を負いかねます。

■ 施工・撤収

- * 提供する仮設テントは天候に応じて風雨に耐える補強を必ず行い、都度確認していただくようお願いします。
- * 風雨時、仮設物が目視にて危険と判断される場合は、全施設使用者に撤収をお願いする場合があります。予めご了承ください。
- * 作業中は、歩行者や来場者に注意するとともに、騒音にも気をつけて作業をしてください。
- * 撤収する際は、テントを搬入時の状態に回復し、施工前の状態に戻すようお願いいたします。

■ チェックイン

- * チェックインは8:00~10:00の間に事務局テントにて受け付けています。
※チェックインは10:00を回ることをないようにご協力お願いいたします。
- * 出店料はチェックイン時に当日分を現金にてお支払いいただきます。
- * チェックイン時に名札と確認事項を書いたシートをお渡しさせていただいております。
- * 出店中は名札を首から下げていただきますようお願いいたします。

■ チェックアウト

- * チェックアウトは14:00~17:00の間に事務局テントにて受け付けています。
- * チェックアウト時に出店料の領収書をお渡しさせていただきます。
- * チェックイン時に名札と確認事項を書いたシートの返却をお願いいたします。

テントの設営について

- * 2022年定期開催より出店概要を変更し、ご出店いただく出店者の方にテントの設営・撤収をお願いしております。
※代行依頼される方を除く
- * 週末マルシェに利用するテントは、Snow Peakのテント「ランドロック」を使用します。
- * テントの設営・撤収の際はスタッフの指示に従っていただきますようよろしくお願いいたします。
- * テントの設営は当日の搬入時もしくは前日に行っていただくことが可能です。
- * レンタルテントは事務局にて受け取っていただけます。
- * テントの設営・撤収にかかる時間は、経験や人数にもよりますが30分～1時間を目安にいただき、指定の時間までに設営撤収できるように、時間に余裕をもって設営撤収いただくようお願いいたします
- * 設営にあたり軍手や動きやすい服装などご用意いただくことをお進めいたします。
- * テントの破損があった場合は速やかにスタッフまで報告してください。
- * 設営の場所は指定させていただく場合がございます
- * 雨天時など臨機応変な対応をお願いすることがあるかもしれませんが、スタッフの指示に従っていただきますようご協力をお願いいたします。
- * 周りの出店者や来場者にご配慮いただき設営・撤収いただきますようお願いいたします。
- * 撤収したテントは事務局テントへ返却ください。
- * テントの撤収は当日の撤収時をお願いいたします。
- * 設営方法などがわからない場合はあらかじめお問い合わせください。適宜、設営講習会などを開催させていただきますのでご参加ください
- * 自前のテント（ランドロック）をご用意いただき、お持ち込みいただくことも可能です。
- * ランドロックの購入を検討されている場合は随時ご相談ください
※ご購入いただいた方は、その年の基本出店料を免除させていただきます。
- * ランドロックの設営方法は下記リンク、及び右のQRコードにある動画、及び取扱説明書を参照ください。
※ランドロック設営動画 → <https://youtu.be/1BgbnP3OHbg>



※ランドロック取扱説明書→ <https://onl.bz/WCJTfZh>



■ 出店・営業時

- * 出店の応募は毎週行います。出店を希望される方は開催日前の直近日曜日までに出品登録を完了ください。
- * 出品登録いただいた方へのご案内は、直近月曜日中にメールでのご案内をさせていただきます。
- * 出品フォームへのメールアドレスの記載に誤りがある場合は、メールが届きませんのでご注意ください。
- * 案内メールに添付されているファイルへ販売予定商品をご記入いただき当日までに返信ください。
- * 出品物は安全かつ健全な商品であることをご確認ください。
- * 商品の価格は他の出品者様との差が開きすぎないよう、事務局にて指導訂正させていただく場合がございますのでその際にご協力願います。
- * 販売される商品は出品者様の責任の下、販売いただきますようお願いいたします。
- * 盗難や損傷等には十分に注意してください。盗難・物損事故は出品者様の責任となります。
- * 出店にまつわる一切は所定のテントにて完結いただきますようお願いいたします。所定の場所以外での営業行為はご遠慮願います。
- * 看板等の設置につきましてはあらかじめ事務局へご相談ください。設置場所につきましても事務局にて指示させていただきます。サイズや仕様によっては掲示をご遠慮いただく場合がございますのでご了承ください。
- * 登録時に申告いただいている販売商品以外の販売は禁止させていただきます。
- * 開催日ごとに出品の報告書をご提出いただいております。売り上げやレジ客数など今後の開催の参考にさせていただきますので正確にご報告いただきますようお願いいたします。提出は当日中をお願いいたします。

■ 飲食物・酒類の販売について

- * 飲食物及び酒類の販売につきましては、保健所もしくは税務署による許可証を確認させていただいております。
- * 販売されるものにより、製造許可証や営業許可証などが必要となりますので、ご自身の責任の下事前に各諸官庁へご相談いただきますようお願いいたします。
- * 許可証がない場合は出店をお断りさせていただく場合がございますので、予めご了承ください。

■ 露店営業について

- * 露店営業許可に触れる出店（現地で調理を行うもの）につきましては、保健所の指導により指定の日程以外は、ご出店いただけませんのでご注意ください。
- * 露店営業できる開催日は以下の通り
7月23, 24日
8月13, 14日
9月23, 24, 25日
10月8, 9, 10日
11月19, 20日

■ ゴミの処理について

- * 出店において発生するゴミはすべて事業者様の責任の下お持ち帰り願います。
- * 出品物によるゴミは各事業者で回収も行ってください。購入者への声掛けもお願いいたします。
- * 近隣の施設（コンビニ等）に週末マルシェで出たゴミを、持ち込んだり、捨てたりすることのないようお客様にはお声かけをお願いいたします。

■ 遺失物の対応

- * 遺失物を発見した場合、拾得場所、時間などを記録してください。
- * 遺失物の問い合わせがあった場合
「落とした場所・時間・特徴」を確認。該当物があった場合は本人に住所、氏名、連絡先を記録して頂き、本人確認を行って引き渡してください。
- * 拾得物を届けられた場合
拾得者の住所、氏名、連絡先、取得した場所、日時を記録してください。
- * 落とし主が見つからない場合
当日中に落とし主が見つからない場合は、対応者が責任を持って保管し、運営事務局に届けてください。

■ 傷病者の対応

- * 外傷・病状を確認すると同時に、運営事務局に通報してください。
- * 本人が動揺している場合は安心させるよう努めてください。
- * 状況に応じて、緊急車両を要請し、緊急体制を整えてください。
- * 状況に応じて、消防署・警察署へ通報し、迅速な対応、協力を依頼してください。

■ 迷子の対応

- * 迷子を発見した場合
名前や一緒に来た方の情報などを聞き取り、近くの来場者や出店者に協力を求めるとともに、運営事務局に連絡してください。
※名前の聞き取りが困難な場合は、性別・衣服の特徴などを報告してください。
保護者が申し出たら、保護者であることを確認し、引き渡した後、運営事務局に必ず報告をください。
- * 迷子の捜索問い合わせがあった場合
名前・性別・年齢・服装をはじめ特徴等をお聞きし、情報を求めるように努め、運営事務局に連絡してください。
発見された場合、発見された旨を必ず運営事務局に報告してください。

■ 不審者・不審物・迷惑行為の対応

- * 単独では対応せず、必ず複数人で対応し、運営事務局に連絡してください。
- * 不審者、迷惑行為を発見した場合は、常識的範囲での注意（やわらかい言い方で）を促してください。
それでも解決しない場合は運営事務局及び警察に応援を要請してください。
- * 不審物には手を触れず、そのままの状態を保持し、来場者が近づかないよう注意喚起を行ってください。
煙や異臭を放つものには濡れた布などで覆い隠してください。また、必ず運営事務局に連絡してください。

■ クレーム対応

- * 迅速に一次対応を行なってください。クレーム内容とその対応、日時など詳細に記録し、運営事務局に報告してください。

■ 雨天時の対応

* ご利用いただくテントはフライの開け閉めが可能です。出店者様で天候によって開閉しながら調整をお願いいたします。

■ 荒天時の対応

* 長野地方気象台発表で、白馬村地域に強風注意報（13m/秒）が発令された場合、荒天予報が発表された場合、また運営側や警備が営業不可と判断した場合には撤収の準備を行ってください。テントが飛ばない対策も同時に行ってください。

* 暴風警報（20m/秒）が発令された場合、もしくは目視にて危険と判断される場合、撤収をし、避難願います。

* 運営側と出店者間では常に連絡を取り合い、気象情報をこまめに収集し、暴風警報に達する前に対応が図れるようにしていきます。

* 荒天が予想される場合はあらかじめ企画の中止のご連絡をさせていただく場合がございます。出店登録時に記載いただいておりますEメールに手ご連絡をさせていただきますのでご確認をお願いいたします。

* 連日の雨などで会場となる芝生エリアの状態が悪いと判断した場合も中止の判断をさせていただく場合がございます。

注意報や警報が発令されてない場合でも目視にて、危険と判断される場合は、全施設使用者に撤収をお願い致します。

■ 定期開催の出店

* 右のQRコードを読み取っていただくか、下記のURLより登録フォームへお進みください
<https://forms.office.com/r/nQzr9sDd7g>

* 出店の応募は毎週行います。

* 開催日の直近日曜日が応募の締め切り日となります

* 応募者へのご連絡は、応募を締め切る日曜日の翌日、月曜日に、ご登録いただいたEメールアドレスに、ご案内させていただきます



■ 問い合わせ

* お客様からの問い合わせがあった際に、ご連絡先をお伝えする場合がございますのでご了承ください。

* 担当者へ電話連絡する際は、不在の場合がございます。留守番電話にお名前とご用件を残していただけますと、スムーズです。

感染予防対策について

ランドステーション白馬では以下の対応により地域社会の安全とともに、お客様に安全に安心してお過ごしいただけますよう努めてまいります。
出店者様にも安心したマルシェの開催を行うためにご協力をお願いいたします。



Follow The Rules

施設の感染予防対策

- 施設内の3密を防ぐため入場制限をさせていただく場合がございます。
- 定期的にドア、窓等を開閉し、施設内の換気を行います。
- 施設・トイレなどの密室空間の換気、またドアノブなどのアルコール消毒、キッチン内の消毒を随時行います。
- レストランは席数を減らしてお客様同士の距離を確保します。



36.9℃以下

お客様へのご協力のお願い

- ご入館の際は検温器にて体温を確認させていただきます。37.0℃以上のお客様には入館をご遠慮いただく場合がございます。
- ご入館の際はマスク着用、アルコール消毒にご協力をお願いいたします。



従業員の感染予防対策

- 出勤前の検温実施を義務化し、37.0℃以上の発熱があった場合は原則自宅療養としております。
- 就業中のこまめな手洗い・うがい・アルコール消毒を徹底いたします。
- 就業中はマスクを着用させていただきます。

週末マルシェ出店者様へのお願い

- 出店中はマスクの着用をお願いいたします。
- 開催日には検温をいただき37.0℃以上の場合は出店をご遠慮いただく場合がございます。
- アルコールによる手指及び出店ブースの消毒をお願いいたします。
- 各ブースにおけるアルコールはご持参いただきますようお願いいたします。

緊急時、非常事態時の各所連絡先一覧

白馬村交番	0261-72-2009
北部消防署	0261-72-0119
白馬診療所	0261-75-4123
大町保健福祉事務所	0261-22-5111

◆運営	
株式会社スノーピーク白馬	
スノーピークランドステーション白馬:	0261-75-1158
担当: 栗栖 望	070-4550-9227
店長: 小山 輝晃	080-9894-4686
白馬村役場	0261-72-5000

MEMO

 **snow peak**

LANDSTATION HAKUBA
