

2022年  
4月~6月

# ランドステーション白馬 週末マルシェ

出店者ガイドライン



LANDSTATION HAKUBA

**開催名称** 2022年 ランドステーション白馬 週末マルシェ  
**開催テーマ** 週末マルシェ  
**開催日程** GW特別開催 | 4月29日~5月1日, 5月3日~5日  
春の雪峰祭特別開催 | 6月4, 5日  
**開催時間** 10:00 ~ 14:00 (8:00~搬入可能、~17:00撤収完了)  
**場所** ランドステーション白馬 芝生エリア  
**主催** 白馬村  
株式会社スノーピーク白馬

## 実施にあたり

2020年春、Snow Peak LAND STATION HAKUBAは白馬村八方口区にて開業いたしました。LANDSTATION HAKUBAは1年を通じて楽しめるマウンテンリゾートとしての白馬を、世の中に発信していく役割があります。

白馬やその周辺地域の情報をこの場所から発信し、この地を訪れた観光客の方々にそれぞれの目的地へご案内する。観光の拠点として観光客の方々はもちろん、地元住民の方々にもご利用いただけるよう様々な施策を行っていく予定にしております。

その中の施策として芝生エリアを活用した週末マルシェを開催いたします。この地で生まれるものにスポットを当て、この地域で活躍されている生産者の方々にお集まりいただき、それぞれの活動発表の場、PRの場としてLAND STATION HAKUBAをご利用いただきたいと思います。



## 週末マルシェ開催概念

「人と人、人と白馬がつながるプラットフォーム」  
地域の協力者が集い持続可能な観光地としての白馬の魅力を発信する

白馬村、及びその周辺地域で生み出されるものを販売対象とさせていただき、出店者を募集いたします。

出店ジャンル「野菜・青果等の農作物」「瓶詰・缶詰等の加工食品」「製菓」「飲食物※1」「クラフト」「アート」「各種サービス」「ワークショップ」「各種PR」等

※飲食物の提供は保健所の営業許可が必要となります

応募できる出店者は以下の条件ををすべて満たしていることとします

- 出店物は安全かつ健全な商品であること
- 注意事項を守り、周囲と楽しく参加できる方
- 責任者は18歳以上の個人・グループ・団体であること
- 販売商品に対して責任を持ち、販売後のクレームにも対応できること
- 常軌を逸した安値での販売はしないこと
- 宗教活動を目的としていないこと
- 特定の公職者（候補者を含む）または政党の推薦・支持・反対も目的としないこと
- 暴力団またはその関係でないこと
- 法令、公序良俗等に違反していないこと

※そのほか主催者が不相当と判断した場合は出店をお断りすることもあります

## ■ 出店基本料

- \* 開催1回につき  
1日1,000円/1口
- \* テント0.5張を1口とし、テント1張で利用を希望の場合は2口分の金額が出店料となります。
- \* 1登録につき2口を上限とさせていただきます。
- \* 一口につきテント0.5張、テーブル1脚のレンタルが含まれます。
- \* 出店可能枠を超える出店希望があった場合は出店いただけない場合もございますのでご了承ください。

## ■ レンタル品について

- \* 椅子、テーブルの追加レンタルは500円/脚
- \* 椅子・テーブルの追加レンタルをご希望の方は出店登録時にお申し出ください。（数に限りがあるため希望通り貸し出せない可能性もございます）
- \* 場の統一感を演出するため出店用備品(1口につきテント0.5張、テーブル1脚)の貸し出しは出店料に含まれます。
- \* テントは0.5張を1口としてご利用いただくため譲り合ってください
- \* 所定の場所以外でのレンタル備品のご利用及び持出は禁止させていただきます。
- \* 使用前にレンタル備品に不備がないことを確認の上ご使用願います。
- \* レンタル備品の破損につきましては出店者様の責任となりますのでご確認をお願いいたします。
- \* レンタル備品以外の椅子や什器等を持ち込まれる場合はあらかじめ事務局までご相談をお願いいたします。

## ■ 電源及び火器の利用について

- \* 500/円で電源を利用いただけます。出店登録の際にお申し付けください。（指定の電源場所からご自身の延長コードにて引き込んでいただく形となります）
- \* 発電機の持ち込み利用も可能です。出店登録の際に備考欄に記載する形でお申し出ください。
- \* 火器の利用には条件がございます。利用を検討されている場合は出店登録の際に備考欄に記載する形でお申し出ください。
- \* 寒冷時は石油ストーブの持ち込みを許可しております。あらかじめお申し出ください。

## ■ 4～6月の特別開催の出店登録について

\* 開催日 |  
GW特別開催 | 4月29日～5月1日, 5月3日～5日  
春の雪峰祭特別開催 | 6月4, 5日

\* 募集期間 |  
GW特別開催 | 4月10日～4月24日  
春の雪峰祭特別開催 | 5月9～29日

\* 右のQRコードもしくは下記リンクより登録へお進みください。

<https://forms.office.com/r/TUGrmdVv1D>



## ■ 定期開催について

\* 現在調整中です。

## ■ 出店・営業時

- \* 出店を希望される方は開催日前の直近日曜日までに出品登録を完了ください。
- \* 出品登録いただいた方に直近火曜日までにメールでのご案内をさせていただきます。
- \* 案内メールに添付いたしますエクセルファイル、販売商品をご記入いただき当日までにご提出ください。
- \* 商品の販売にあたり各諸官庁の許可が必要となる場合は、該当の許可書も添えて提出をお願いいたします。
- \* 出品物は安全かつ健全な商品であることをご確認ください。
- \* 商品の価格は他の出品者様との差が開きすぎないよう、事務局にて指導訂正させていただく場合がございますのでその際はご協力願います。
- \* 販売される商品は出品者様の責任の下販売いただきますようお願いいたします。
- \* 盗難や損傷等には店舗スタッフの方でも十分に注意してください。盗難・物損事故は出品者様の責任となります。
- \* 出店にまつわる一切は所定のテントにて完結いただきますようお願いいたします。所定の場所以外での営業行為はご遠慮願います。
- \* 看板等の設置につきましてはあらかじめ事務局へご相談ください。設置場所につきましても事務局にて指示させていただきます。サイズや仕様によっては掲示をご遠慮いただく場合がございますのでご了承ください。
- \* 登録時に申告いただいている販売商品以外の販売は禁止させていただきます。
- \* 毎回の出店の報告書をご提出いただいております。売り上げやレジ客数など今後の開催の参考にさせていただきますので正確にご報告いただきますようお願いいたします。提出は当日中をお願いいたします。

## ■ レンタル品について

- \* 所定の場所以外でのレンタル備品のご利用及び持出は禁止させていただきます。
- \* 使用前にレンタル備品に不備がないことを確認の上ご使用願います。
- \* レンタル備品の破損につきましては出品者様の責任となりますのでご確認をお願いいたします。
- \* レンタル備品以外の椅子や什器等を持ち込まれる場合はあらかじめ事務局までご相談をお願いいたします。

## ■ 搬入・搬出

\* 搬入作業は8:00～10:00、搬出作業は14:00～17:00の間をお願いします。（開催時間は原則10:00～14:00ですが搬入完了次第営業を開始いただけます）

\* 搬入時、車両はお客様用駐車場をご利用いただき、搬出入の作業が終わりましたら速やかには白馬村役場もしくはハピア駐車場へ移動をお願いいたします。

※みみずくの湯は別施設となるため搬出入時の駐車場のご利用はお控えください。

\* 芝生エリア内は自動車の乗り入れを禁止とさせていただきます。

\* 搬入時は芝生を傷めない仕様の台車をご用意いただければご利用いただけます。（タイヤの大きいもの推奨）

\* ご利用いただくテントは事務局にて指定させていただきますので所定の場所への搬入をお願いいたします。

\* 出店時における商品や車両等は出店者責任の下管理をお願いいたします。施設内でのトラブル(事故や盗難等)に関しては弊施設では一切の責任を負いかねます。

## ■ 施工・撤収

\* 提供する仮設テントは天候に応じて風雨に耐える補強を必ず行い、都度確認していただくようお願いします。

\* 風雨時、仮設物が目視にて危険と判断される場合は、全施設使用者に撤収をお願いする場合があります。予めご了承ください。

\* 作業中は、歩行者や来場者に注意するとともに、騒音にも気をつけて作業をしてください。

\* 撤収する際は、テントを搬入時の状態に回復し、施工前の状態に戻すようお願いいたします。

## ■ ゴミの処理について

- \* 出店において発生するゴミはすべて事業者様の責任の下お持ち帰り願います。
- \* 出店物によるゴミは各事業者で回収も行ってください。購入者への声掛けもお願いいたします。
- \* 近隣の施設（コンビニ等）に週末マルシェで出たゴミを、持ち込んだり、捨てたりすることのないようお客様にはお声かけお願いいたします。

## ■ 電気・火器の使用について

- \* 発電機及び火器の使用は条件がございますので事前にご相談ください。
- \* 電源回りは雨天時の漏電感電には十分にお気を付けてください。
- \* 電源の要領には限りがございます。IHコンロやヒーターなどご利用いただけない場合がございますのでご了承願います。消費電力の大きな機器を複数持ち込むなどはご遠慮ください。
- \* 電源を利用される場合は出店登録時にお申し込みください。
- \* コンセントからの引き込みには各自で延長コードをご準備ください。20m程度のドラムコードがあると便利です。

## ■ 飲食物の出店について

- \* 本企画は大町保健所の指導に沿って開催しております。
- \* 飲食物の提供及び食物販の販売は管轄の保健所の営業許可を得たもののみ販売いただけます。販売物に該当する営業許可証の提出をお願いいたします。
- \* 露店営業許可をもって出店いただける開催は指定した開催日に限ります。GW特別開催及び春の雪峰祭特別開催につきましては露店営業許可の範疇のご出店も可能です。

## ■ 水道の使用について

- \* 芝生エリアに水道設備はございません。
- \* 原則洗い物は持ち帰りいただきますようお願いいたします



## ■ 遺失物の対応

- \* 遺失物を発見した場合、拾得場所、時間などを記録してください。
- \* 遺失物の問い合わせがあった場合  
「落とした場所・時間・特徴」を確認。該当物があった場合は本人に住所、氏名、連絡先を記録して頂き、本人確認を行って引き渡してください。
- \* 拾得物を届けられた場合  
拾得者の住所、氏名、連絡先、取得した場所、日時を記録してください。
- \* 落とし主が見つからない場合  
当日中に落とし主が見つからない場合は、対応者が責任を持って保管し、運営事務局に届けてください。

## ■ 傷病者の対応

- \* 外傷・病状を確認すると同時に、運営事務局に通報してください。
- \* 本人が動揺している場合は安心させるよう努めてください。
- \* 状況に応じて、緊急車両を要請し、緊急体制を整えてください。
- \* 状況に応じて、消防署・警察署へ通報し、迅速な対応、協力を依頼してください。

## ■ 迷子の対応

- \* 迷子を発見した場合  
名前や一緒に来た方の情報などを聞き取り、近くの来場者や出店者に協力を求めるとともに、運営事務局に連絡してください。  
※名前の聞き取りが困難な場合は、性別・衣服の特徴などを報告してください。  
保護者が申し出たら、保護者であることを確認し、引き渡した後、運営事務局に必ず報告をください。
- \* 迷子の捜索問い合わせがあった場合  
名前・性別・年齢・服装をはじめ特徴等をお聞きし、情報を求めるように努め、運営事務局に連絡してください。  
発見された場合、発見された旨を必ず運営事務局に報告してください。

## ■ 不審者・不審物・迷惑行為の対応

- \* 単独では対応せず、必ず複数人で対応し、運営事務局に連絡してください。
- \* 不審者、迷惑行為を発見した場合は、常識的範囲での注意（やわらかい言い方で）を促してください。  
それでも解決しない場合は運営事務局及び警察に応援を要請してください。
- \* 不審物には手を触れず、そのままの状態でも保持し、来場者が近づかないよう注意喚起を行ってください。  
煙や異臭を放つものには濡れた布などで覆い隠してください。また、必ず運営事務局に連絡してください。

## ■ クレーム対応

- \* 迅速に一次対応を行なってください。クレーム内容とその対応、日時など詳細に記録し、運営事務局に報告してください。

## ■ 雨天時の対応

\* ご利用いただくテントはフライの開け閉めが可能です。出店者様で天候によって開閉しながら調整をお願いいたします。

## ■ 荒天時の対応

\* 長野地方気象台発表で、白馬村地域に強風注意報（13m/秒）が発令された場合、荒天予報が発表された場合、また運営側や警備が営業不可と判断した場合には撤収の準備を行ってください。  
テントが飛ばない対策も同時に行ってください。

\* 暴風警報（20m/秒）が発令された場合、もしくは目視にて危険と判断される場合、撤収をし、避難願います。

\* 運営側と出店者間では常に連絡を取り合い、気象情報をこまめに収集し、暴風警報に達する前に対応が図れるようにしていきます。

\* 荒天が予想される場合はあらかじめ企画の中止のご連絡をさせていただく場合がございます。出店登録時に記載いただいておりますEメールに手ご連絡をさせていただきますのでご確認をお願いいたします。

\* 連日の雨などで会場となる芝生エリアの状態が悪いと判断した場合も中止の判断をさせていただく場合がございます。

**注意報や警報が発令されてない場合でも目視にて、危険と判断される場合は、  
全施設使用者に撤収をお願い致します。**

## ◆GW特別開催 | 計6日

第1部 | 4/29(金祝), 30(土), 5/1(日)

第2部 | 5/3(火祝), 4(水祝), 5(木祝)

## ◆春の雪峰祭特別開催 | 計2日

6/4(土), 5(日)

## ◆定期開催 | 計38日 【仮】

第1回 | 7/23(土), 24(日)

第2回 | 7/30(土), 31(日)

第3回 | 8/6(土), 7(日)

第4回 | 8/13(土), 14(日)

第5回 | 8/20(土), 21(日)

第6回 | 8/27(土), 28(日)

第7回 | 9/3(土), 4(日)

第8回 | 9/10(土), 11(日)

第9回 | 9/17(土), 18(日)

第10回 | 9/23(金祝), 24(土), 25(日)

第11回 | 10/1(土), 2(日)

第12回 | 10/8(土), 9(日), 10(月祝)

第13回 | 10/15(土), 16(日)

第14回 | 10/22(土), 23(日)

第15回 | 10/29(土), 30(日)

第16回 | 11/5(土), 11/6(日)

第17回 | 11/12(土), 13(日)

第18回 | 11/19(土), 20(日)

## 緊急時、非常事態時の各所連絡先一覧

白馬村交番	0261-72-2009
北部消防署	0261-72-0119
白馬診療所	0261-75-4123
大町保健福祉事務所	0261-22-5111

◆運営

株式会社スノーピーク白馬

スノーピークランドステーション白馬:

0261-75-1158

担当: 栗栖 望

070-4550-9227

店長: 小山 輝晃

080-9894-4686

白馬村役場

0261-72-5000

## 感染予防対策について

ランドステーション白馬では以下の対応により地域社会の安全とともに、お客様に安全に安心してお過ごしいただけますよう努めてまいります。  
出店者様にも安心したマルシェの開催を行うためにご協力をお願いいたします。



Follow The Rules

### 施設の感染予防対策

- 施設内の3密を防ぐため入場制限をさせていただく場合がございます。
- 定期的にドア、窓等を開閉し、施設内の換気を行います。
- 施設・トイレなどの密室空間の換気、またドアノブなどのアルコール消毒、キッチン内の消毒を随時行います。
- レストランは席数を減らしてお客様同士の距離を確保します。



36.9℃以下

### お客様へのご協力をお願い

- ご入館の際は検温器にて体温を確認させていただきます。37.0℃以上のお客様には入館をご遠慮いただく場合がございます。
- ご入館の際はマスク着用、アルコール消毒にご協力をお願いいたします。



### 従業員の感染予防対策

- 出勤前の検温実施を義務化し、37.0℃以上の発熱があった場合は原則自宅療養としております。
- 就業中のこまめな手洗い・うがい・アルコール消毒を徹底いたします。
- 就業中はマスクを着用させていただきます。

## 週末マルシェ出店者様へのご願い

- 出店中はマスクの着用をお願いいたします。
- 開催日には検温をいただき37.0℃以上の場合は出店をご遠慮いただく場合がございます。
- アルコールによる手指及び出店ブースの消毒をお願いいたします。
- 各ブースにおけるアルコールはご持参いただきますようお願いいたします。

# MEMO



LANDSTATION HAKUBA

---